



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

19.07.2024

№ 170

г. Махачкала

**Об организации работы по рассмотрению обращений
в органах прокуратуры Республики Дагестан**

В соответствии с требованиями приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», указания Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», в целях обеспечения эффективной защиты охраняемых законом интересов граждан, своевременного и качественного разрешения обращений, руководствуясь статьей 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Первому заместителю, заместителям прокурора республики, старшим помощникам прокурора республики, начальникам управлений (отделов) прокуратуры республики, прокурорам городских, районных, межрайонных и специализированной прокуратур:

1.1. Обеспечить рассмотрение обращений в строгом соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказами Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» (далее – Инструкция), от 24.08.2021 № 487 «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора», от 29.12.2011 № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству

в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации», указания Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» и настоящего приказа.

Особенности порядка и сроков рассмотрения обращений, связанных с реализацией заявителями процессуальных прав и законных интересов в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводстве, обращений, вытекающих из международных отношений и обязательств, обращений (запросов) депутатов, органов законодательной и исполнительной власти, военнослужащих и иных обращений, а также приема граждан регулируются Регламентом Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Регламентом прокуратуры Республики Дагестан и организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры республики.

Особенности порядка и сроков рассмотрения личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей», регулируются Регламентом рассмотрения личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей», и приказом прокурора республики от 29.04.2021 № 82/7р «О порядке рассмотрения личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей».

1.2. Работу с обращениями считать одним из приоритетных направлений прокурорской деятельности, подчинить ее решению задач обеспечения защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка, уделяя повышенное внимание срокам и качеству разрешения обращений.

Ответственность за объективное, всестороннее и своевременное разрешение обращений, в том числе взятых на контроль руководителями органов прокуратуры, возложить на начальников управлений (отделов), отделов в составе управлений прокуратуры республики, старших помощников и помощников прокурора республики, прокуроров городских, районных, межрайонных и специализированной прокуратур.

1.3. Обеспечить реализацию гражданами конституционного права на обращения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и специального программного обеспечения, прозрачность работы по рассмотрению обращений, добиваясь восстановления в полном объеме их нарушенных прав и законных интересов.

Особое внимание в работе с обращениями уделять социально незащищенным категориям населения: ветеранам, инвалидам,

несовершеннолетним, многодетным семьям, малоимущим гражданам, а также участникам СВО и членам их семей.

1.4. Исключить факты оставления обращений граждан без рассмотрения по существу по формальным основаниям. При отсутствии в обращении сведений, достаточных для его разрешения, либо в случае неясности изложения существа вопроса принимать исчерпывающие меры к восполнению недостающих данных.

1.5. Добиваться объективного и окончательного разрешения каждого обращения в той прокуратуре, к компетенции которой относится решение вопроса, реального устранения нарушений закона и привлечения к ответственности лиц, их допустивших. Обеспечить полную и всестороннюю проверку каждого довода обращения.

Решения о направлении обращений в другие ведомства на разрешение, возвращении заявителям, оставлении обращений без разрешения и (или) приобщения к материалам надзорного (наблюдательного) производства принимать строго в соответствии с требованиями Инструкции.

Решения о направлении обращений в другие ведомства на разрешение, возвращении заявителям, оставлении без разрешения и (или) приобщения к материалам надзорного (наблюдательного) производства принимать и извещения заявителям направлять за подписью соответствующих начальников управлений (отделов) прокуратуры республики, старших помощников прокурора республики, прокуроров городов и районов, межрайонных и специализированной прокуратур.

1.6. В ходе организации работы по рассмотрению обращений не подменять иные государственные органы.

При направлении обращений для разрешения подчиненным прокурорам и в другие ведомства, а также ответов заявителям об отказе в удовлетворении обращений строго руководствоваться требованиями пунктов 3.2, 3.4, 3.7 и 6.5 Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан.

Исключить факты необоснованного их направления на разрешение в другие ведомства, а также направления ответов заявителям неуполномоченными лицами.

Обращения, принятые на личном приеме руководством прокуратуры республики, рассматривать преимущественно в органах прокуратуры.

Исключить практику направления принятых на личном приеме руководителями прокуратур обращений в другие ведомства без осуществления контроля за результатами их рассмотрения.

Передачу обращений в другие органы и организации осуществлять в случае отсутствия в них сведений о нарушении закона, прав и свобод граждан, при наличии вопросов, требующих специальных познаний, а также принятия уполномоченным органом оперативных, целевых мер в соответствии с исключительной компетенцией.

С учётом требований действующих организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и складывающейся практики рассмотрения обращений, необходимо исключить факты направления жалоб на рассмотрение в иные органы и организации в случаях, если:

уполномоченным органом, организацией или должностным лицом ранее неоднократно либо очевидно необоснованно отказано в удовлетворении доводов заявителя;

обращение содержит сведения о системных, грубых нарушениях законодательства, правонарушениях, затрагивающих права значительного числа граждан либо лиц, относящихся к социально незащищённым категориям населения (ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан), а также участников СВО и членов их семей;

поступают многочисленные обращения на действие (бездействие) одного и того же должностного лица;

обращение требует незамедлительного принятия мер, в частности, при угрозе жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

обращение требует объединения полномочий различных органов.

Исключить практику направления обращений ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан, участников СВО и членов их семей в другие ведомства без осуществления контроля за результатами их рассмотрения.

Строго соблюдать семидневный срок такого перенаправления и уведомления об этом заявителя.

1.7. В целях принятия своевременных мер по защите прав подозреваемых, обвиняемых и осужденных исключить практику направления их обращений по поводу применения недозволённых мер воздействия, грубых и системных нарушений прав в территориальные органы ФСИН России и МВД России, обеспечить их разрешение непосредственно в органах прокуратуры.

1.8. Проверять, как правило с выездом на место, обращения, содержащие сведения о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, не получивших должной оценки иных органов, а также обращения по наиболее резонансным вопросам либо устанавливать контроль за результатами проверок таких обращений.

1.9. Повысить требовательность к рассмотрению жалоб на действия (бездействие) и решения прокуроров.

Исключить факты направления жалоб на рассмотрение должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются, а также случаи неоднократного направления в органы прокуратуры жалоб в связи с ненадлежащим рассмотрением первичных обращений и непринятием мер в рамках их рассмотрения.

1.10. Не допускать фактов волокиты и бездействия при рассмотрении обращений, продления сроков без достаточных для этого оснований.

В исключительных случаях при проведении дополнительной проверки, истребовании материалов устанавливать оптимальный срок для завершения проверки, но не более чем на 30 дней.

Каждый случай продления срока или его нарушения обсуждать на оперативном совещании с выяснением причин и условий, способствовавших нарушению срока, а при установлении фактов волокиты, бездействия и

ненадлежащей организации проверки решать вопрос о персональной ответственности виновных должностных лиц.

При разрешении обращений руководствоваться сроками, установленными Инструкцией, если прокурором республики и его заместителями не установлен другой срок разрешения.

Обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод разрешаются в течение 15 дней со дня их регистрации в органах прокуратуры Российской Федерации, а не требующие дополнительного изучения и проверки – в течение 7 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

В прокуратурах городов, районов, межрайонных и специализированной прокуратурах срок разрешения обращений граждан, должностных или иных лиц в случае проведения дополнительной проверки, запроса материалов и в других исключительных случаях продлевать прокурору с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения и характере принимаемых мер.

В прокуратуре республики первичное продление срока разрешения обращения осуществляется заместителем прокурора республики, а дальнейшее продление с учетом требований абзаца первого настоящего пункта – прокурором республики. О продлении срока уведомляется также должностное лицо вышестоящей прокуратуры, взявшее рассмотрение обращения на контроль.

В ходатайстве о продлении срока проверки по обращению указывать причины продления и срок, в который обращение будет разрешено.

Ходатайство оформлять не позднее чем за 3 дня до истечения контрольного срока, подписывать исполнителю, начальнику управления (отдела), отдела в составе управления и представлять на подпись руководству прокуратуры республики.

1.11. В каждом случае выявления нарушений требований действующего законодательства принимать полный комплекс мер реагирования, направленный на реальное восстановление прав и свобод человека и гражданина, укрепление законности и правопорядка.

1.12. В целях формирования эффективной системы обратной связи с гражданами, подавшими обращения в ходе личного приема, в ответах заявителям разъяснять возможность их обращения к подписавшему его должностному лицу для разъяснения норм законодательства, а также оснований и мотивов принятого по жалобе решения.

1.13. По результатам рассмотрения поступивших в органы прокуратуры обращений, указывающих на наличие события административного правонарушения, с учетом характера выявленного нарушения закона и имеющихся доказательств выносить мотивированное постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, а при отсутствии оснований для административного преследования выносить мотивированное

определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

1.14. Обращения граждан, поступившие в подразделения аппарата прокуратуры республики разрешать непосредственно в аппарате. При возникновении необходимости решения о направлении нижестоящим прокурорам обращений, поступивших в подразделения аппарата прокуратуры республики, принимать только по согласованию с заместителями прокурора республики по направлениям деятельности с учетом требований п. 3.2. Инструкции.

1.15. Ответы с результатами рассмотрения обращений излагать в доступной для понимания форме со ссылкой на нормы действующего законодательства по всем затрагиваемым вопросам и доводам.

1.16. В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» поддерживать на портале ССТУ.РФ в актуальном состоянии информацию о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о принятых мерах.

1.17. Исключить факты нарушений требований ст. 124 УПК РФ и приказа Генерального прокурора Российской Федерации № 487 от 25.08.2021 «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора» при разрешении жалоб на действия (бездействия) и решения органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа и прокурора.

При поступлении таких жалоб в обязательном порядке в резолюции указывать о необходимости их рассмотрения в порядке ст. 124 УПК РФ.

1.18. Активно освещать в разделе прокуратуры Республики Дагестан на Едином портале прокуратуры Российской Федерации, в средствах массовой информации, сети «Интернет» результаты работы по рассмотрению обращений граждан.

Приводить примеры реальной помощи в восстановлении нарушенных прав обратившихся в прокуратуру граждан, разъяснять законодательство по часто затрагиваемым в обращениях вопросам.

Проекты ответов на обращения, поступившие от журналистов, редакторов, иных представителей средств массовой информации (далее—СМИ), до направления заявителю в обязательном порядке согласовывать со старшим помощником прокурора республики по взаимодействию со СМИ.

1.19. На постоянной основе уделять внимание профессиональной подготовке прокурорских работников в части работы с обращениями и личного приема граждан.

При проведении аттестации работника прокуратуры в обязательном порядке рассматривать его результаты в работе по рассмотрению обращений.

1.20. Вопросы работы с обращениями граждан регулярно обсуждать на заседаниях коллегии прокуратуры республики, совещаниях при руководителях органов прокуратуры республики.

1.21. Руководителям органов прокуратуры республики осуществлять личный контроль за рассмотрением обращений социально незащищенной категории граждан.

1.22. Решать вопрос о персональной ответственности виновных должностных лиц за ненадлежащее рассмотрение обращений.

2. Начальникам управлений (отделов) прокуратуры республики, старшим помощникам прокурора республики, прокурорам городов, районов, межрайонных и специализированной прокуратур:

2.1. Обеспечить своевременное предварительное рассмотрение поступивших обращений, их надлежащую регистрацию (не позднее 3 дней с момента поступления в орган прокуратуры), учет и передачу исполнителю в максимально сокращенные сроки.

Рассматривать поступившие на рассмотрение обращения в течение рабочего дня и конкретизировать порядок их рассмотрения исполнителем.

При наличии в обращении (запросе) вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений прокуратуры, организацию рассмотрения обращения в полном объеме осуществлять руководителю подразделения, указанному среди исполнителей первым. Обеспечивать передачу копий документов в соответствующие подразделения, подготовку в срок не позднее 5 дней со дня регистрации единого поручения о проверке.

2.2. В случае неправильной разметки обращения подразделению (в аппарате прокуратуры республики), его получившему, в срок не позднее 2 дней с момента поступления осуществлять передачу обращения в соответствующее структурное подразделение, к компетенции которого относится его разрешение, с занесением сведений о передаче в систему АИК «Надзор-WEB».

Передачу производить на основании мотивированного рапорта руководителя подразделения, согласованного с курирующим заместителем прокурора республики, а при возникновении разногласий по указанию прокурора республики.

2.3. В распоряжении о распределении обязанностей определить конкретных должностных лиц, ответственных за ведение раздела «Результаты рассмотрения обращений» на портале ССТУ.РФ, непосредственное внесение в форму отчета информации и составление отчета о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, в том числе адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мерах; обобщение практики разрешения обращений; оформление регистрационных карточек в АИК «Надзор – WEB».

2.4. Учет всех поступивших и рассмотренных обращений, в том числе взятых на контроль (особый контроль), обеспечить в соответствии с требованиями «Инструкции по заполнению в органах прокуратуры Российской Федерации регистрационных карточек на обращения и формированию в электронной форме сведений о работе с обращениями граждан, должностных и иных лиц», утверждённой приказом Генерального прокурора РФ от 05.06.2024 № 412.

Осуществлять контроль за правильностью заполнения регистрационных карточек на обращения, полнотой и достоверностью сведений, вносимых в АИК «Надзор-WEB», а также сформированных данных статистического отчета по форме ОЖ, обеспечить выявление и устранение ошибок при заполнении полей регистрационных карточек на обращения.

Определить лиц, ответственных за ежемесячную проверку полноты и достоверности внесенной в АИК «Надзор-WEB» информации о рассмотренных и разрешенных обращениях.

В целях осуществления контроля за полнотой и достоверностью статистических данных о работе по рассмотрению обращений не позднее 5-го числа каждого месяца формировать в электронном виде сведения о работе с обращениями в АИК «Надзор – WEB» (подсистема «Отчётные формы»), выявлять и устранять ошибки при заполнении полей регистрационных карточек на обращения.

Во избежание ошибок, влияющих на достоверность статистических показателей работы (в том числе о количестве повторно удовлетворённых жалоб, обращений, по которым переписка прекращена, рассмотренных с нарушением срока и др.), в случае обнаружения несоответствия сформированных цифровых показателей фактическим данным о работе прокуроров с жалобами принимать меры к незамедлительному их устранению.

Формировать с помощью АИК «Надзор – WEB» в электронном виде статистический отчёт по форме ОЖ, обеспечив последующую загрузку полученных данных в программу АРМ «Статистика» и исправление выявленных логических ошибок. Работу в качестве соисполнителя при рассмотрении обращений в статистическом отчёте по форме ОЖ не учитывать.

Сведения о результатах перечисленных проверочных мероприятий не позднее 5-го числа каждого месяца представлять старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан и в управление правовой статистики, информационных технологий и защиты информации.

2.5. Учет и рассмотрение поступивших в прокуратуру республики сообщений о совершенных или готовящихся преступлениях осуществлять в порядке, установленном соответствующими приказами Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора республики.

2.6. Проводить комплексный анализ поступивших обращений и практики их разрешения не реже одного раза в полугодие. Особое внимание обращать на изменение состояния законности и правопорядка. Итоги анализа использовать для прогнозирования и планирования надзорной деятельности.

В аналитические справки отдельным блоком включать сведения об организации личного приёма и рассмотрения обращений участников СВО и членов их семей.

2.7. Аналитические справки о практике рассмотрения обращений и приема граждан за первое полугодие и год нарастающим итогом с начала отчетного периода представлять к 20 января и 20 июля старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан.

Руководителям подразделений аппарата прокуратуры республики в аналитических справках указывать все факты удовлетворения обращений граждан, ранее отклоненных в нижестоящих прокуратурах, а также их удовлетворения судом, причины ненадлежащего разрешения жалоб, меры, принятые по выявленным нарушениям порядка рассмотрения обращений.

2.8. В прокуратуре республики рассматривать обращения на действия, решения, принятые в нижестоящих органах прокуратуры, должностных лиц аппарата прокуратуры республики, а также территориальных органов исполнительной власти.

По поручению руководства прокуратуры республики к разрешению в аппарате прокуратуры республики могут быть приняты обращения и заявления, имеющие значительный общественный резонанс, касающиеся нарушения прав широкого круга лиц, содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, участников СВО и членов их семей о нарушении их прав и свобод, независимо от наличия ответа нижестоящих прокуроров.

2.9. По каждому факту обжалования в суд гражданами и юридическими лицами действий (бездействия) прокурора при рассмотрении обращений граждан незамедлительно информировать гражданско – судебный отдел прокуратуры республики и старшего помощника прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан.

О каждом факте удовлетворения судом требований заявителя в установленном порядке незамедлительно направлять специальное донесение в прокуратуру республики, инициировать вопрос об ответственности виновных лиц.

3. Старшему помощнику и помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан:

3.1. После предварительного рассмотрения для доклада прокурору республики либо лицу, его замещающему, передавать:

обращения сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

обращения Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, полномочных представителей Президента Российской Федерации в округах, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, членов Общественной палаты Российской Федерации;

обращения Главы Республики Дагестан, председателя Правительства Республики Дагестан и председателя Народного Собрания Республики Дагестан;

обращения руководителя приёмной Президента РФ в Республике Дагестан, Уполномоченного по правам человека в Республике Дагестан, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Дагестан, Уполномоченного по защите прав

предпринимателей в Республике Дагестан, председателя Общественной палаты Республики Дагестан, Счетной палаты Республики Дагестан;

обращения руководителей судебных и правоохранительных органов Республики Дагестан, а также органов военного управления;

обращения руководителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность в Республике Дагестан;

обращения и запросы, в которых обжалуются решения заместителей прокурора республики, руководителей подразделений, непосредственно подчиненных прокурору республики, либо содержатся сведения о фактах коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками прокуратуры республики;

обращения, имеющие наибольший общественный резонанс, связанные с грубыми и систематическими нарушениями законодательства, нарушениями при реализации национальных проектов, а также содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, особенно в отношении социально незащищенных категорий населения: ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан, участников СВО и членов их семей;

поручения, связанные с рассмотрением запросов и обращений сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, иные поручения, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод;

обращения руководителей российских государственных корпораций и компаний, банков с государственным участием Российской Федерации.

3.2. После предварительного рассмотрения для доклада заместителям прокурора республики передавать:

обращения депутатов Народного Собрания Республики Дагестан;

заместителей руководителей высших исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан;

обращения заместителей руководителей судебных и правоохранительных органов Республики Дагестан;

обращения заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих на территории Республики Дагестан;

обращения глав муниципальных образований городов и районов Республики Дагестан;

обращения, в которых обжалуются решения начальников управлений (отделов) прокуратуры республики, старших помощников, помощников прокурора республики, непосредственно подчиненных заместителям прокурора

республики, либо содержатся вопросы, входящие в компетенцию заместителей прокурора республики;

поручения о проверке обращений, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации и адресованные заместителям прокурора республики;

не подлежащие докладу прокурору республики обращения и заявления, имеющие значительный общественный резонанс, касающиеся нарушения прав широкого круга лиц, содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, независимо от наличия ответа нижестоящих прокуроров.

3.3. После предварительного рассмотрения начальникам управлений (отделов) прокуратуры республики, старшим помощникам прокурора республики передавать обращения по вопросам, входящим в их компетенцию и не требующим вмешательства прокурора республики и его заместителей.

Не подлежащие докладу прокурору республики и его заместителям обращения и заявления, имеющие значительный общественный резонанс, касающиеся нарушения прав широкого круга лиц, содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, независимо от наличия ответа нижестоящих прокуроров, а также обращения, в которых обжалуются решения территориальных и приравненных к ним прокуроров передаются для разрешения в подразделения прокуратуры республики.

3.4. После предварительного рассмотрения принимать решения о направлении поступивших в аппарат прокуратуры республики обращений для рассмотрения нижестоящим прокурорам и в подразделения прокуратуры республики.

3.5. Обобщать состояние работы по рассмотрению обращений и приему граждан в прокуратуре республики и направлять к 1 февраля и 1 августа аналитическую справку в управление по рассмотрению обращений и документационному обеспечению Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Своевременно сообщать прокурорам об аспектах данной работы в информационных письмах и обзорах.

3.6. Периодически анализировать и осуществлять проверки исполнения требований Инструкции в подразделениях аппарата прокуратуры республики и территориальных прокуратурах.

4. Начальникам управлений (отделов) прокуратуры республики, старшим помощникам прокурора республики давать поручения нижестоящим прокурорам о проверке изложенных в обращениях доводов с указанием конкретных обстоятельств, подлежащих проверке, и сроков их исполнения.

4.1. При разрешении обращений, рассмотрение которых взято на контроль (особый контроль), составлять мотивированное заключение.

Заключение в аппарате прокуратуры республики утверждается прокурором республики либо лицом, его замещающим, заместителем прокурора республики, а в нижестоящей прокуратуре – прокурором.

Если из нижестоящей прокуратуры поступило заключение, в полной мере отражающее существо вопроса и достаточное для разрешения обращения, вторичное заключение не составляется. Об этом рапортом докладывается руководителю подразделения.

4.2. Обращения сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Народного Собрания Республики Дагестан с просьбой о предоставлении информации по вопросам, связанным с их деятельностью, разрешать безотлагательно, а при необходимости получения дополнительных материалов – не позднее 30 дней со дня поступления обращения.

В случае, если по такому обращению необходимо проведение проверки, не позднее 7 дней со дня регистрации обращения о ее проведении сообщать автору в письме за подписью заместителя прокурора республики. Если проведение проверки по обращению не требуется, ответ давать в 15-дневный срок, без предварительного уведомления автора.

При поступлении обращения (запроса) сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Народного Собрания Республики Дагестан непосредственно в территориальную прокуратуру необходимо принять обращение к исполнению в рамках компетенции и незамедлительно направить обращение в прокуратуру республики для организации рассмотрения, контроля и последующего направления ответа.

В случае переадресации в органы прокуратуры республики жалоб граждан сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Народного Собрания Республики Дагестан иного субъекта Российской Федерации информировать названных лиц о результатах рассмотрения данных обращений необходимо, когда такая просьба содержится в письме сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Народного Собрания Республики Дагестан и иного субъекта Российской Федерации. При отсутствии указанной просьбы допустимо только направление ответа гражданину (заявителю).

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Народного Собрания Республики Дагестан и иного субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 Инструкции подписывается заместителем прокурора республики.

4.3. Обращения, в том числе взятые на контроль, считать разрешенными только в том случае, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты в соответствии с действующим законодательством необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителям.

Ответ (уведомление) на обращение (запрос) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в органы прокуратуры в форме электронного документа. Ответы (уведомления), подготовленные для отправки на электронный адрес заявителя,

сканируются, прикрепляются файлом к исходящей регистрационной карточке в АИК «Надзор-WEB» и направляются в форме электронного образа документа по адресу электронной почты.

Ответ (уведомление) на обращение в письменной форме направляется заказным письмом по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в органы прокуратуры в письменной форме.

При рассмотрении обращения, поступившего через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивается информирование заявителя о результатах рассмотрения обращения в форме электронного документа на портале в личном кабинете и по адресу электронной почты.

5. Начальникам управлений (отделов) прокуратуры республики, старшим помощникам прокурора республики, прокурорам городов и районов, межрайонных и специализированной прокуратур осуществлять личный контроль за реальным устранением выявленных нарушений, восстановлением прав граждан, возмещением причиненного заявителям ущерба по обращениям, признанным обоснованными.

По окончании проверки информацию по удовлетворенному обращению отражать в электронном реестре обращений, признанных обоснованными (приложение № 1 к данному приказу).

Прокурору, внесшему акт реагирования, давать оценку результату его рассмотрения не позднее 3 дней с даты поступления соответствующей информации. В случае умышленного невыполнения законных требований прокурора рассматривать вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении.

Обращение, признанное обоснованным, находится на контроле руководителя до достижения реального результата и снимается с контроля после реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.

Решение о снятии удовлетворенного обращения с контроля принимать руководителю, его установившему, на основании мотивированного рапорта (докладной записки) исполнителя.

Обращения, взятые на контроль прокурором республики и заместителями прокурора республики снимать с контроля на основании рапорта (докладной записки) руководителя структурного подразделения аппарата прокуратуры республики (ответственного исполнителя).

Определить лицо, ответственное за своевременное и достоверное внесение информации в электронный реестр обращений, признанных обоснованными.

Если по обращению (запросу) принесен протест, внесено представление, предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, заявителю сообщается об этом, также он уведомляется о последующем информировании о результатах их рассмотрения.

Ответ заявителю направлять разрешавшему обращение прокурору (за исключением обращений особого контроля).

Заявитель извещается о результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования разрешавшим обращение прокурором в течение 7 дней с даты поступления сведений в прокуратуру.

В случае внесения акта прокурорского реагирования нижестоящим прокурором движение и результат его рассмотрения контролировать прокурору, его внесшему.

При получении сведений о результатах рассмотрения акта прокурорского реагирования информацию с приложением копий ответов на акты прокурорского реагирования, состоявшихся судебных решений и постановлений о привлечении к административной ответственности, иных документов, свидетельствующих о реальном устранении выявленных нарушений, не позднее следующего дня направлять в аппарат прокуратуры республики.

Аналогичный порядок соблюдать и при рассмотрении жалоб участников уголовного судопроизводства, в случае отмены процессуальных решений и внесения актов прокурорского реагирования для устранения выявленных нарушений.

О результатах рассмотрения мер реагирования уведомлять заявителя прокурором, разрешавшим обращение, в течение 7 дней с даты поступления сведений в прокуратуру.

Ход дополнительных доследственных проверок и расследования уголовных дел, процессуальные решения по которым отменены в рамках рассмотрения жалоб, брать на контроль, добиваться принятия обоснованных решений в разумные сроки. Документы, подтверждающие организацию и осуществление такого контроля, приобщать к надзорным производствам.

Начальнику управления по надзору за следствием, дознанием и оперативно-розыскной деятельностью, начальникам отделов по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции и исполнением законов о федеральной безопасности, межнациональных отношениях, противодействии экстремизму и терроризму, старшему помощнику прокурора республики по надзору за исполнением законов о несовершеннолетних, прокурорам городских, районных, межрайонных и специализированной прокуратур организовать ведение реестров обращений, по которым ход дополнительных проверок и расследования уголовных дел взяты на контроль в связи с отменой обжалуемых решений.

Определить лиц, ответственных за своевременное внесение сведений о движении по указанным материалам и уголовным делам, обеспечить ежемесячную проверку достоверности и полноты вносимых в реестры сведений (приложение № 2 к данному приказу).

6. В аппарате прокуратуры республики решения об отказе в удовлетворении первичных обращений граждан принимать заместителям прокурора республики и руководителям подразделений аппарата прокуратуры республики, контроль за деятельностью которых осуществляет непосредственно прокурор республики. При повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований вышеуказанными должностными лицами решение об отказе в удовлетворении обращения принимать прокурору или лицу, его замещающему. Им же подписывать ответы заявителям.

В прокуратурах городов, районов, межрайонных и специализированной прокуратурах решения об отказе в удовлетворении обращений принимать и давать ответ заявителям прокурору или лицу, его замещающему. Обращения, в которых обжалуются ответы прокурора, направлять для рассмотрения в прокуратуру республики. Не допускать повторного подписания ответов об отказе в удовлетворении жалобы одним и тем же должностным лицом.

7. Ответ автору обращения с разъяснением требований действующего законодательства по письменному указанию начальника структурного подразделения прокуратуры республики, нижестоящего прокурора может дать прокурорский работник, рассматривающий конкретное обращение.

8. Ответы на обращения Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан, членов Общественной палаты Российской Федерации направлять за подписью прокурора республики либо лица, его замещающего.

Ответы на обращения Главы Республики Дагестан, председателя Народного Собрания Республики Дагестан и председателя Правительства Республики Дагестан направлять за подписью прокурора республики либо лица, его замещающего, если не установлено иное.

Ответы на обращения (запросы) сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также на письма, препровождающие обращения граждан, организаций и предприятий и содержащие просьбу проинформировать их о результатах рассмотрения, направлять за подписью прокурора республики (лица, его замещающего).

Ответы на обращения (запросы) депутатов Народного Собрания Республики Дагестан иных субъектов Российской Федерации, а также на письма, препровождающие обращения граждан, организаций и предприятий и содержащие просьбу проинформировать их о результатах рассмотрения, направлять за подписью прокурора республики (лица, его замещающего) или его заместителя.

Ответы на обращения (запросы) сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, прекративших свои полномочия, направлять в установленные сроки в соответствующую палату Федерального Собрания Российской Федерации со ссылкой на реквизиты обращения и с указанием, что ответ дается на обращение депутата предыдущего созыва. Ответ направлять за подписью прокурора республики либо лица, его замещающего.

Ответы на обращения Уполномоченного по правам человека в Республике Дагестан, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Дагестан, председателя Общественной палаты Республики Дагестан, Счетной палаты Республики Дагестан направлять за подписью заместителя прокурора республики, если не установлено иное.

Ответы на обращения руководителей судебных и правоохранительных органов Республики Дагестан, а также органов военного управления направлять за подписью заместителя прокурора республики, если не установлено иное.

Ответы на обращения руководителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность в Республике Дагестан, направлять за подписью заместителя прокурора республики, если не установлено иное.

Ответы на обращения (запросы), а также на письма, препровождающие обращения граждан, организаций и предприятий и содержащие просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения, поступившие в аппарат прокуратуры республики от руководителя Приемной Президента Российской Федерации в Республике Дагестан, направлять за подписью заместителя прокурора республики.

Ответы на обращения (запросы), а также на письма, препровождающие обращения граждан, организаций и предприятий, поступившие от заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан и содержащие просьбу проинформировать его о результатах их рассмотрения, направлять за подписью заместителя прокурора республики.

Ответы на обращения (запросы), а также на письма, препровождающие обращения граждан, организаций и предприятий и содержащие просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения, поступившие из аппарата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, направлять за подписью руководителей подразделений прокуратуры республики.

Ответы на обращения (запросы), а также на письма, препровождающие обращения граждан, организаций и предприятий и содержащие просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения, поступившие непосредственно в прокуратуру города, района, межрайонные и специализированную прокуратуру от Руководителя Приёмной Президента РФ в Республике Дагестан, направлять за подписью прокурора (города, района и др.).

Ответы на обращения (запросы), а также на письма, препровождающие обращения граждан, организаций и предприятий и содержащие просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения, поступившие непосредственно в прокуратуру города, района, межрайонные и специализированную прокуратуру от Уполномоченного по правам человека в Республике Дагестан, направлять за подписью прокурора (города, района и др.).

Ответы на обращения (запросы), а также на письма, препровождающие обращения граждан, организаций и предприятий и содержащие просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения, поступившие непосредственно в прокуратуру города, района, межрайонные и специализированную прокуратуру от Уполномоченного по правам ребенка в Республике Дагестан, направлять за подписью прокурора (города, района и др.).

Ответы на обращения (запросы), а также на письма, препровождающие обращения граждан, организаций и предприятий и содержащие просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения, поступившие непосредственно в прокуратуру города, района, межрайонные и специализированную прокуратуру

от Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан, направлять за подписью прокурора (города, района и др.).

9. Материалы, необходимые для ответа на обращение, разрешение которого взято на контроль, представлять для доклада прокурору республики или его заместителям (с проектом ответа либо в виде рапорта) не позднее 3 дней до истечения срока разрешения обращения.

Ответы на обращения, разрешение которых взято на контроль, в том числе с личного приема руководства прокуратуры республики, направлять только после доклада по существу обращения руководителю, давшему поручение.

10. В случае поступления в прокуратуру республики для рассмотрения обращения, разрешение которого взято на особый контроль Генеральным прокурором Российской Федерации (лицом, его замещающим), ответ заявителю подписывать прокурором республики либо лицом, его замещающим, со ссылкой на поручение Генерального прокурора Российской Федерации (лица, его замещающего).

11. Начальнику отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры республики:

11.1. Обеспечить в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации учет и своевременную регистрацию обращений и их передачу для предварительного рассмотрения в день регистрации старшему помощнику и помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан.

Контролировать в аппарате прокуратуры республики полноту, правильность и достоверность внесения специалистами в АИК «Надзор-WEB» фамилий, имен и отчеств заявителей, а также их адресов. При необходимости редактировать содержание сведений, внесенных при регистрации обращения. Принимать эффективные меры к организации такой работы в прокуратурах районного звена.

Принципиально реагировать на нарушения, допущенные специалистами при регистрации в АИК «Надзор-WEB» обращений. При наличии оснований, инициировать вопрос ответственности виновных лиц.

11.2. Обеспечить ведение отдельного учета обращений и обращений, взятых на контроль (особый контроль), правильное оформление регистрационных карточек в АИК «Надзор – WEB».

11.3. На контрольных и депутатских обращениях, обращениях и запросах Уполномоченного по правам человека, Общественной палаты, общественных правозащитных организаций, а также на обращениях, поступивших в период избирательных кампаний, проставлять соответствующие штампы.

Контрольные обращения помещать в специальные папки и передавать в подразделения не позднее дня, следующего за днем рассмотрения прокурором республики.

11.4. Обеспечить своевременную передачу жалоб после разметки в подразделения, их принятие, передачу от руководителей подразделений к

исполнителям, а также своевременное направление подчиненным прокурорам и в другие ведомства на разрешение.

11.5. Обеспечить регистрацию в день поступления (который считается днем получения обращения (запроса) органами прокуратуры) парламентских запросов, запросов сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатских запросов), обращений сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, обращений Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, запросов Общественной палаты Российской Федерации.

11.6. В день поступления, посредством АИК «Надзор – WEB» обеспечить направление для предварительного рассмотрения старшему помощнику и помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан обращений субъектов предпринимательской деятельности в связи с оказанием на них давления со стороны правоохранительных органов, поступивших в органы прокуратуры посредством специально созданной цифровой платформы. Не ограничиваясь изложенным, сообщить о направлении такого обращения в указанное подразделение помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан посредством телефонной связи сразу после направления. Определить в этих целях ответственного исполнителя, которому ежедневно отслеживать поступление обращений предпринимателей о давлении правоохранительных органов в прокуратуру республики.

12. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в Министерство внутренних дел по Республике Дагестан и Главе Республики Дагестан с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в п. 2.11 Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения в Министерство внутренних дел по Республике Дагестан подписывается заместителями прокурора Республики Дагестан, а Главе Республики Дагестан - прокурором Республики Дагестан либо лицом, его замещающим.

При поступлении таких обращений в прокуратуры городов, районов и приравненные к ним прокуратуры они подлежат незамедлительной передаче в аппарат прокуратуры республики для дальнейшего направления в соответствующие органы и должностным лицам.

13. Учитывать, что на обращение содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте органа прокуратуры.

Руководителям подразделений аппарата прокуратуры республики, а также городским, районным, прокурорам межрайонных и специализированной прокуратур при необходимости размещения ответов на обращения на официальном сайте прокуратуры республики направлять их с соблюдением требований п. 1.6. Инструкции старшему помощнику прокурора Республики

Дагестан по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью.

14. Старшему помощнику прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью, поступившие от руководителей подразделений аппарата прокуратуры республики, городских, районных, прокуроров межрайонных и специализированной прокуратур ответы на обращения, а также информации о результатах восстановления прав граждан по результатам рассмотрения обращений, по согласованию с руководством прокуратуры республики, размещать на Едином портале органов прокуратуры.

15. При направлении заявителям ответов на обращения возвращать в обязательном порядке приложенные к ним документы. При этом учитывать, что не подлежат возврату документы и материалы, направленные заявителем в органы прокуратуры в электронном виде.

16. Считать утратившим силу приказ прокурора республики от 21.06.2021 № 107 «Об организации работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Республики Дагестан».

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя, заместителей прокурора республики по направлениям деятельности.

Приказ направить первому заместителю, заместителям прокурора республики, начальникам управлений (отделов) прокуратуры республики, старшим помощникам прокурора республики, прокурорам городских, районных, межрайонных и специализированной прокуратур, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор республики

государственный советник
юстиции 3 класса



В.И. Эпп